

萍乡学院文件

萍学院发〔2017〕12号

关于印发《萍乡学院交换生学分转换和 成绩认定暂行管理办法》的通知

各部门、教辅单位、教学学院：

《萍乡学院交换生学分转换和成绩认定暂行管理办法》
经院长办公会审议通过，现印发给你们，请结合实际认真
贯彻落实。



萍乡学院交换生学分转换和成绩认定 暂行管理办法

为进一步推动我校国际化办学进程，规范交换生学分转换和成绩认定工作，特制定以下暂行管理办法。

一、学分转换和成绩认定办法

1. 交换生在对方大学已经修读完成的课程与该生专业培养计划内对应课程要求(课程名称、学时、教学内容)相同或相近，可以免修该门课程，承认该课程的学分与成绩。

2. 交换生如在对方大学修读完成的为低学分课程(学分低于我校相应课程学分)，学时大于或等于我校对应转换课程要求学时的二分之一且成绩达 70 分以上，或对应转换课程要求学时的三分之一且成绩达 80 分以上，方可按对方大学的课程成绩作成绩认定，并冲抵我校相应课程的学分。

3. 除认定转换的课程外，交换生本专业培养计划规定的专业主干课程，以及师范类专业的教育学、心理学课程，均必须补修(可申请免听)，参加当学期该课程期末考试，获取该课程学分(交换期间平时成绩可按满分处理或以期末成绩作为总评成绩)；如不能及时参加当学期期末考试，该课程期末成绩按“缓考”处理，学生必须通过参加当学

期该课程补考，按正常考试记录成绩，获取学分。

4. 培养方案中规定的通识教育课，由学生写出书面申请，经所在教学学院和教务处批准后，统一参加学校为交换生组织的课程考核。

5. 交换生其他在对方大学修读完成但不在该生专业培养计划之内的课程，则视课程内容将其作为公共选修课，承认其取得的学分和成绩。

6. 交流期间修读的课程学分不可冲抵毕业设计（论文）和毕业实习。

二、办理程序

1. 学生在回国后新学期开始两周内，填写《萍乡学院交换生课程学分转换与成绩认定申请表》，并携带对方大学成绩单原件、修读课程的大纲及简介等材料，交教学学院主管教学副院长认定。

2. 学生将教学学院认定后的《萍乡学院交换生课程学分转换与成绩认定申请表》交教务处审核认定学分和成绩。

3. 将已审定的境外交流学校的成绩单及认定表与我校获得的成绩单一起放入学生档案。

三、本管理办法由教务处负责解释。

附件：《萍乡学院交换生课程学分转换及成绩认定申请表》

附件:

萍乡学院交换生课程学分转换及成绩认定申请表

姓名	学号	学院	专业	年月日至年月日
派往学校及学习专业		电话	交流时间	
转换为我校相应课程(学院填写)				
所修对方学校课程(学生按对方学校出具的成绩单填写)				
课程编号	课程名称	课程属性	总学时	学分
教务处审批意见:				
教学处审批意见:				
签名: (学院公章) 年月日				
签名: (教务处公章) 年月日				

注: 申请人须在电脑上填写并打印, 一式三份, 教务处、学院教务科、本人各一份;

(此页无正文)